

T. C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuzda Maltepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan Lisans Bitirme Projeleri/Tezleri, Yüksek Lisans Bitirme Projesi, Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile Derse Yönelik Araştırma Raporları ve Seminer Çalışmalarının düzenlenme biçimiyle ilgili bilimsel yazım kuralları ve genel ilkeler yer almaktadır.

Bu kılavuzda, daha kısa ve kolay anlatım için Yüksek Lisans Bitirme Projesi, Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile Derse Yönelik Araştırma Raporları ve Seminer Çalışmaları için “tez” sözcüğü kullanılacaktır

1. GENEL KURALLAR

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Tezde yer alan tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.

1.1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tez yazımında kullanılacak kâğıtlar A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kâğıt olmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yapılır. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

1.2. Yazma Şekli

Yazma kâğıdın bir yüzüne yapılmalıdır.

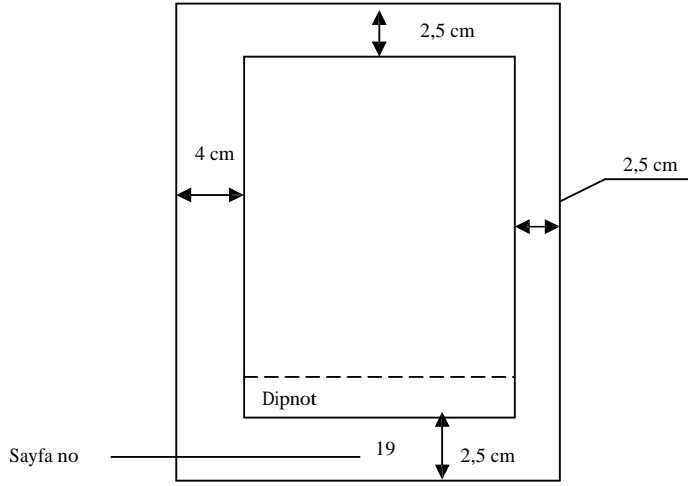
1.2.1. Yazı Karakteri

Tezde 12 yazı boyutunda Times New Roman ya da 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri kullanılır. Tezde kullanılan yazı karakteri ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Harf büyüklüğü zorunlu hallerde 1 yazı boyutu azaltılabilir. Tablo ve şekillerdeki yazı boyutu gerekli durumlarda 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir.

Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.

1.2.2. Sayfa Düzeni

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri, önsöz, özet, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanır ve başlıktan sonra 3 satır aralık bırakılarak metne geçilir. Tez metninde tireleme yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.



Şekil 1.1 Kenar boşlukları ve sayfa düzeni

1.2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez yazımında kullanılacak satır aralığı, 1,5 satır aralık olmalıdır. Kısaltmalar; tablo, şekil ve simge listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin adları ve açıklamaları tek aralıklı olarak yazılır.

Paragraflardan önce ve sonra 1 satır boşluk bırakılır. Birinci derece başlıklardan önce 2 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 1 satır, sonra 1 satır, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 1 satır, sonra 1 satır boşluk bırakılır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

1.2.4. Sayfa Numaralama

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin ön kısmı birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii,...), metin kısmı ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde numaralandırılır. Numaralandırma özetle aşağıdaki gibidir.

	Sayfa no	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	i	Romen rakamı ama sayfaya yazılmaz
Tez Onay Sayfası	ii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Önsöz	iii - +	“
Abstract	....	“
Özet	....	“
İçindekiler	....	“
Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	....	“
Tablolar Listesi	....	“
Şekiller Listesi	....	“
Giriş	1 - +.	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Yöntem	....	“
Örnekleme	....	“
Veri Toplama Araçları	....	“
İşlem	....	“
Tartışma	....	“
Kaynaklar	...	“
Ekler	...	“
Özgeçmiş	...	“

1.2.5. Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni kurallarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam Tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.

Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, sözcük işlemcisinde tablo üstü yazı biçiminde yazıdan önce 2 satır, sonra 1 satır ayarlanır. Tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz.

Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, sözcük işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 1 satır, sonra 2 satır ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz. Gerekli olan durumda şekil sayfaya yan olarak yerleştirilebilir.

1.2.6. Denklemler

Denklemler, bir paragraf girintisi ile yazılır. Denklemlerle metin arasında üstte 2 satır, altta 2 satır boşluk bırakılır.

Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] (gerekliyse aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılır.

1.3. Kapaklar ve Ciltleme

Karton kapak ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

1.3.1. Karton Cilt, İç ve Dış Kapak

İç ve dış kapak Ek A'dan yararlanılarak, aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır. Kapaktaki tüm bilgiler, 1.2.2'de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, yatayda ortalanır.

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

.....ANABİLİM DALI

yazısı üst kenardan 2 cm aşağıya yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adının uzunluğuyla orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “Yüksek Lisans Tezi” ya da “Doktora Tezi” yazılır.

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın adı ve soyadı yazılır.

Üst kenardan 23 cm aşağıya Danışman Öğretim Üyesinin unvanı ile birlikte adı ve soyadı yazılır.

Üst kenardan 26 cm aşağıya tezin adı, ay ve yıl olarak tezin teslim tarihi yazılır (Örn: İstanbul, Mayıs 2007).

Kapaktaki yazıların hepsi 2.2.2'de açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre simetrik (ortalananarak) yazılır.

2. TEZİN YAZIMI VE KISIMLARIN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

Tezler, “Ön kısım” ve “Metin kısmı” olmak üzere iki kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir.

Ön kısım:

- Dış kapak
- İç kapak
- Tez Onay Sayfası
- Önsöz (Tez, jüri tarafından onaylandıktan sonra isteğe bağlı olarak yazılır)
- Özet ve Anahtar Sözcükler / Abstract and Keywords (Önce Türkçe sonra İngilizce olarak verilir)
- İçindekiler
- Simgeler ve Kısaltmalar Listesi (gerekliyse)
- Tablolar Listesi
- Şekiller Listesi

Metin kısmı:

- GİRİŞ
 - Kuramsal Çerçeve (“Kuramsal Çerçeve” şeklinde başlık koymadan yazılır)
 - Araştırmanın Amacı
 - Araştırmanın Önemi
- YÖNTEM
 - Örneklem
 - Veri Toplama Araçları
 - İşlem
- BULGULAR
- TARTIŞMA
- KAYNAKLAR
- EKLER
- ÖZGEÇMİŞ

2.1. Genel Yazma Kuralları

Bilimsel çalışmalarda, metnin iç organizasyonu ve akademik ölçütlerin değerlendirilmesinde sağladığı kolaylıklar bakımından, biçimsel bir tutarlılığın olması gerekmektedir. Bu nedenle, kimi bilimsel disiplinlerde, meslek örgütünün geliştirdiği biçimsel kurallar geçerli kabul edilmektedir. Sosyal Bilimler alanındaki tezlerde uluslararası düzeyde benimsenen yazım tarzı Amerikan Psikologlar Birliği (American Psychological Association; APA) tarafından oluşturulmuş olan APA Yazım Kuralları ve Formatı'dır (bkz. Publication Manual of The American Psychological Association, 5th Ed., 2001). Bu nedenle, hazırlanacak olan tezlerin biçimsel düzeninin APA yazım kuralları ve formatı'na uygun olması gerekmektedir.

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından Dil Derneği'nin Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlük'üne uyulmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanmalıdır.

Her simge, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır.

Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin, tez metninde 'kanun'/ 'yasa', 'tabiat'/ 'doğa', 'teori'/ 'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan doğrudan yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.) Psikoloji alanındaki tezlerde, bilimsel terimler için Türk Psikologlar Derneği yayını olan Psikoloji Terimleri Sözlüğü'ne başvurulması (Ayvaşık, Er, Kışlak ve Erkuş, 2000) önerilmektedir.

Tezlerde ifade ve üslûp birliği sağlanmalıdır.

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında, tezi hazırlayanın eleştirisi, yorum veya açıklamaları da yer almalı ya da bu tür uzun aktarmalar, tezin 'Ekler' kısmında gösterilmelidir.

Tezlerde bilimsel etik kurallara mutlaka dikkat edilmelidir.

Tezlerde yazım kurallarına dikkat edilmeli, birinci tekil anlatıma yer verilmemelidir (üçüncü tekil şahıs kullanılmalıdır).

2.2. Ön Kısım

2.2.1. Önsöz

Önsöz, tez çalışmasının ilk sayfası niteliğinde yazılır. Burada, tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir. Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Önsöz, tez, jüri tarafından onaylandıktan sonra isteğe bağlı olarak yazılır.

2.2.2. İçindekiler

Tezin içindekiler kısmı, Ek B'de verilen örneğe göre düzenlenecektir. Birinci dereceden başlıklar büyük harf ve ikinci dereceden başlıklar küçük harf koyu, başlıktan önce 1 satır, sonra 1 satır boşluk

bırakılarak, üçüncü dereceden başlıklar ve dördüncü dereceden başlıklar küçük harf ve boşluk bırakılmadan yazılır.

2.2.3. Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri

Metin kısmında yer alan tablo içermeyen bütün görüntüler (fotoğraf, çizim, diyagram, grafik, harita vb.) “şekil” olarak adlandırılmalıdır. Tablo ve şekillere başlık (sıra numarası ve ad) verilmelidir. Tablolarda başlıklar üstte, şekillerde ise başlık altta yazılmalıdır. Tablo veya Şekillere ilişkin olası kaynak bilgileri de tablo veya şeklin altında gösterilmelidir. Denklemlerde, formüllerde verilecek sıra numaraları parantez içinde ve sağ tarafta yer almalıdır.

Metin içinde kısaltmalar, simge, tablo ve şekiller kullanılmışsa, ilgili listeler oluşturulmalıdır. Örnekleri Ek C, Ek D ve Ek E'de gösterilmiştir.

2.2.4. Tez Onay Sayfası:

Onay sayfasında Maltepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasında ilgili kısmı, mürekkepli kalemle imzalamalıdır.

Tez onay sayfası örneği Ek F'de verilmektedir.

2.2.5. Özet

Özet başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 4 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1,5 aralık boşluk bırakılmalıdır. Özette, tez çalışmasının kapsamı, amacı, kullanılan yöntemler, bulgular ve tartışmaya yönelik ana noktalar açık ve öz olarak belirtilmelidir.

Ayrıca hem Türkçe hem de İngilizce özetin (Abstract) altında Anahtar Sözcükler (Key words) verilmelidir. Anahtar sözcükler, en fazla beş tane olmalıdır ve tezin içeriğini en iyi yansıtan sözcüklerden seçilmelidir.

2.3. Metin Kısmı

Metin kısmı Giriş, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümlerini içerir.

“Giriş” bölümü, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak Arap rakamlarıyla numaralandırılır.

Bölüm başlıkları, BÜYÜK HARFLERLE, 14 Punto ve Bold/Koyu olarak yazılmalıdır. Her bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Tezi bölümlere ayırmada rakam sistemi kullanılır. Kaynaklar ve Ekler dışında her bölüme, bölüm numarası verilmelidir (1. BÖLÜM, 2. BÖLÜM gibi).

Araştırmada, bölümler arasında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir. Örneğin, bir tezde yer alan bölümlerden bazılarının 8–12 sayfa, bazılarının ise 35–40 sayfa olması dengesiz bir tez yapısını göstermektedir. Zorunlu olmadıkça, bölümler arasındaki sayfa farkının çok fazla olmaması gerekir. Bu durum hem bölümlerde anlatılan konuların dengeli dağılmasına hem de çalışmanın daha etkin bir şekilde sunulmasına katkı sağlayacaktır. Tezin bölümleri arasındaki akışa ve bütünlüğe dikkat etmek gerekmektedir.

2.4. Metin Kısmının Numaralanması:

Bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda aşağıda verilen ondalık sistem tercih edilebilir.

Ondalık Sistem: Bölüm ve alt bölümler, Arap rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1,2,3,4.. şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için Arap rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2. 1, 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi, birden çok haneli şekilde verilir. Örnek:

<p>1. BÖLÜM</p> <p>GİRİŞ</p> <p>1.1. Xxxx Xxxx.. (Birinci Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.1.1. Xxxx Xxxx.. (İkinci Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.1.1.1. Xxxx Xxxx....(Üçüncü Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.1.1.2. Xxxx Xxxx.... (Üçüncü Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.1.2. Xxxx Xxxx.. (İkinci Derecede Alt Başlık)</p> <p>1.2. Xxxx Xxxx.. (Birinci Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.2.1. Xxxx Xxxx.. (İkinci Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.2.1.1.Xxxx Xxxx....(Üçüncü Derecede Alt Başlık)</p> <p> 1.2.1.2. Xxxx Xxxx.... (Üçüncü Derecede Alt Başlık)</p>
--

2.5. Metin Kısımındaki Bölümlerin İçerikleri:

GİRİŞ BÖLÜMÜ:

Giriş bölümü tez çalışmasının ilgilendiği sorunun/sorunsalın ayrıntılı ve açık olarak tanıtılmasını içerir. Araştırmanın konusunu oluşturan sorunun/sorunsalın ne olduğu ve önemi ortaya koyulmalıdır. Araştırma sorunu/sorunsalı, araştırmacıda bilimsel merak uyandıran, onu bu alanda tez çalışması yapmaya yönelten toplumsal ya da kuramsal sorunsaldır. Tez konusu, açıklanan sorunsalın kendisi ya da bununla ilgili olmalıdır. Giriş bölümü temel olarak aşağıdaki öğeleri kapsamalıdır:

Kuramsal Çerçevenin Oluşturulması: Araştırma konusuna ve sorununa/sorunsalına ilişkin kuramsal arka plan verilmeli; ilgili alandaki literatür bilgisi özetlenmelidir. Önceki çalışmalarla, tez çalışması arasında bağ kurulmalı ve mantıksal süreklilik açıklanmalıdır. Kuramsal çerçeve, Giriş bölümünün altında, ayrı bir başlık açılmadan verilmelidir.

Araştırmanın Gereçesi ve Amacının Belirtilmesi: Araştırma konusu ve sorunsalı ortaya koyulduktan ve ilişkili kuramsal arka plan sunulduktan sonra, “Araştırmanın Amacı” şeklinde bir alt-başlık açılarak araştırmanın gereçesi ve amacı açıklanmalıdır. Tezin amacı, açıklanan konunun/sorunsalın neden araştırılacağını açıklar. Burada, araştırmada yer alan değişkenlerin açıklanması; araştırmanın temel hipotezleri ve yanıt aranacak diğer araştırma sorularının belirtilmesi gerekmektedir.

Araştırmanın Önemi: “Araştırmanın Önemi” şeklinde bir alt-başlık açılarak, tez çalışmasının önemi anlatılmalıdır. Araştırmanın önemi, konunun seçiliş nedenlerinin gerekçelendirilerek açıklanmasını içerir. Tez çalışmasının alana olası katkıları ile kuramsal ve uygulamaya yönelik yararlarına yer verilmelidir.

YÖNTEM BÖLÜMÜ:

Yöntem bölümünde tez çalışmasının nasıl yürütüldüğü, “neyin nasıl yapıldığı” ayrıntısıyla anlatılır. Yöntem bölümü, örneklem, veri toplama araçları ve işlem olmak üzere 3 alt-başlıktan oluşmalıdır.

Örneklem: Araştırmanın örnekleminde kimlerin yer aldığı, katılımcıların neye göre belirlendiği, hangi yöntemle seçildiği açıklanmalı ve örnekleme ilişkin temel demografik özellikler (yaş, cinsiyet, sosyoekonomik düzey vb.) verilmelidir.

Veri toplama araçları: Tezdeki soruları yanıtlamak veya hipotezleri sınamak için gerekli verilerin toplanmasında hangi veri toplama araçlarından yararlanıldığı, neden bu araçların seçildiği ve bu araçların psikometrik özellikleri anlatılmalıdır.

İşlem: Çalışma yürütülürken izlenen her bir aşama açıklanmalıdır.

BULGULAR BÖLÜMÜ:

Bulgular bölümü, hipotezleri ve araştırma sorularını test etmek amacı ile kullanılan istatistiksel analizleri ve sonuçlarını içermelidir. Analizleri ve araştırma bulgularına ilişkin sayısal değerleri içeren tablolar ve şekiller bu bölümde sunulmalıdır.

TARTIŞMA BÖLÜMÜ:

Tartışma bölümü, araştırma bulgularının literatür ışığında tartışılmasını, araştırmanın doğurgularını, sınırlılıklarını ve geleceğe yönelik önerileri içermelidir.

KAYNAKLAR BÖLÜMÜ:

Tez metni içerisinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar bu bölümde listelenmelidir. Kaynaklar yazılırken APA yazım kuralları dikkate alınmalıdır.

Kaynaklar bölümünün düzenlenişine ilişkin ayrıntılı bilgi ve örnekler Ek G'de verilmektedir.

EKLER BÖLÜMÜ:

Metin içindeki akışı bozabilecek ama yine de tez içinde sunulmasında yarar olan materyal (anket formları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf vb.) “Ekler” bölümünde verilir. Eğer, Ekler bölümünde CD, kaset gibi materyaller yer alıyorsa, bunlar için kısa bir açıklama verilmelidir. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok Ek yer alır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise ya büyük Romen ya da Arap rakamlarıyla, birbirini izleyecek biçimde numaralanır. Her numaranın karşısına, Ek'in içeriğini belirten bir başlığın konulması gerekir.

Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığında, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

ÖZGEÇMİŞ BÖLÜMÜ:

Tezi hazırlayan öğrencinin kısa bir özgeçmişi, 3. şahıs olarak “Özgeçmiş” başlığı altında hazırlanmalı ve tezin en son sayfasında verilmelidir.

2. 6. Metin İçinde Kaynak Gösterimi ile ilgili Kurallar:

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya olduğu gibi aktarılır (doğrudan alıntılama) ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Bu konuda aşağıda aktarılan APA yazım kuralları ve ilkelerine dikkat edilmelidir:

Metin içinde kaynaklara atıfta bulunurken yazarların soyadları ve yayın tarihi kullanılır.

Tek yazarlı kaynaklar:

Savaşır (1998) ...

..... (Savaşır, 1998)

İki yazarlı kaynaklar:

Wegener ve Petty'nin (1994) yaptığı çalışmada...

..... (Wegener ve Petty, 1994).

Üç-beş yazarlı kaynaklar:

Kaynağın metin içinde ilk geçtiği yerde tüm yazarlar listelenir.

..... (Kernis, Cornell, Sun, Berry ve Harlow, 1993)

Aynı kaynağın metin içinde ikinci kez geçtiği yerde, ilk yazarın soyadını “ve arkadaşları” (parantez içinde verildiğinde “ve ark.”) ifadesi izler.

Kernis ve arkadaşları (1993)

..... (Kernis ve ark., 1993).

Altı ya da daha fazla yazarlı kaynaklar:

Kaynağın metin içinde ilk geçtiği yerden itibaren yalnızca ilk yazarın soyadı ile bunu izleyen “ve arkadaşları” ifadesi kullanılır.

Harris ve arkadaşlarına (2001) göre

.... (Harris ve ark., 2001).

Dili İngilizce olan makaleler için de aynı kurallar söz konusudur; ancak “ve arkadaşları” ifadesi yerine “et al.” kullanılır; birden fazla yazarlı kaynaklarda metin içinde kaynak gösterilirken parantez içinde son yazarın soyadından önce, “ve” yerine “&” işareti kullanılır.

Simon et al. (2008)

..... (Simon et al., 2008)

According to Beck and Clark (1993)

..... (Beck & Clark, 1993)

Smith, Vernberg, and Goldstein (2003)....

.... (Smith, Vernberg, & Goldstein)

Aynı cümlede birden fazla kaynağa atıfta bulunuluyorsa, kaynaklar parantez içinde alfabetik sıra ile verilmelidir.

..... (Doğan, 1987; Kleft ve Dobson, 1990; Smith ve ark., 2008; Winson, George ve Zeng, 1986).

Aynı yazara ait ve aynı yılda yayımlanmış birden fazla kaynağa atıfta bulunuluyorsa, yıldan sonra a, b, c... gibi harfler kullanılır.

Eker'e (1998a) göre

Eker (1998b) yaptığı çalışmada.....

Dolaylı kaynak gösterme:

Eğer başka bir kaynağın içinde geçen, ancak yazarın doğrudan ulaşamadığı bir kaynağa atıfta bulunuluyorsa, ilk önce dolaylı olarak atıfta bulunulan özgün kaynak, daha sonra kaynaklar bölümünde listelenecek olan ikincil kaynak (aktaran) verilir.

Freud'a göre (aktaran Rogers, 1985).

Kısa alıntılar:

Başka bir yazıdan doğrudan yapılan alıntılar, tırnak içinde yazılmalı; yazar, yıl ve sayfa numarası belirtilmelidir.

Bilge'ye (1998) göre, "Yazarların APA yazım kurallarına uymaları gerekmektedir" (s. 199).

Uzun alıntılar:

40 sözcüğü geçen doğrudan alıntılar, tırnak işareti kullanılmadan ayrı bir paragraf olarak ve paragrafın her bir satırı sol kenardan beş boşluk içerden başlayacak şekilde yazılır. Alıntının sonunda parantez içinde sayfa numarası belirtilir.

Yazar'ın (1998) çalışmasının ortaya koyduğu bulgular şunlardır:

.....
.....
..... (s. 199).

ya da

Yazar'ın çalışmasının ortaya koyduğu bulgular şunlardır:

.....
.....
..... (Yazar, 1998, s. 199).

(Tezde, doğrudan yapılan alıntılarda, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli sözcüklerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler parantez içinde üç noktayla (...) belirtilir.

Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir köşeli parantez içinde gösterilir.

Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, bir cümleyi (üç satırı) aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Bu tür alıntılar, tırnak işareti içerisinde ve italik olarak yazılır. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az çift aralıklı boşluk bırakılarak, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar için, tez metninde kullanılan puntodan daha küçük punto (10 punto) kullanılır).

Ayrıntılı bilgi için:

American Psychological Association. (2001). Publication Manual of the American Psychological Association. Washington, DC: American Psychological association.

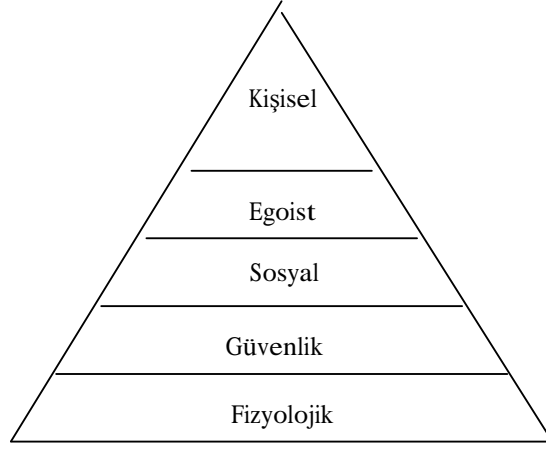
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

2.6.1. Tablo ve Şekillerde Kaynak Gösterme

Tezde metin içinde yer alan şekiller ve/veya tablolar başka bir kaynaktan alınmışsa, tablonun veya şeklin altına “Kaynak:” yazılarak iki nokta üst üste konularak yararlanılan kaynak, sayfa numarası da belirtilerek yazılır.

Mekanik (Bürokratik)	Organik (profesyonel)
Düşük güçlük	Yüksek güçlük
Yüksek merkezilik	Düşük merkezilik
Yüksek resmîlik	Düşük resmîlik
Yüksek tabakalaşma	Düşük tabakalaşma
Düşük uyum	Yüksek uyum
Yüksek üretim	Düşük üretim
Yüksek verim	Düşük verim
Düşük iş doyumu	Yüksek iş doyumu

Kaynak: Yazar, A. (2004). Bürokratik ve profesyonel örgütler. Endüstri Psikolojisi, 3 (2), p.30.



Şekil 1.2 McGregor'un Çalışan Motivasyonu Hiyerarşisi

Kaynak: McGregor, D. (1957). The professional manager. New York: McGraw Hill Book Company, p. 24

EK A

İfade

Şekil Şartı

T. C.

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI
KLİNİK PSİKOLOJİ PROGRAMI

(14 punto)

HUZUREVİNDE YAŞAYAN YAŞLI BİREYLERDE BENLİK ALGISININ
YORDANMASINDA SOSYAL DESTEĞİN ROLÜ

Tezin Adı

(başlık 18 punto)

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Doktora, Yüksek Lisans Tezi veya
Bitirme Projesi (14 punto)

GÜLŞAH AYDIN

Öğrencinin Adı SOYADI (14 punto)

060209018

Öğrencinin Numarası (14 punto)

Danışman Öğretim Üyesi:

(Tez veya Bitirme Projesi Danışmanı

Yrd. Doç. Dr. İlgın GÖKLER

Unvanı, Adı, SOYADI 14 punto)

İstanbul, Mayıs 2009

(Tezin Hazırlandığı yer, tarih)

(12 punto)

T. C.
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

HUZUREVİNDE YAŞAYAN YAŞLI BİREYLERDE BENLİK ALGISİNİN YORDANMASINDA
SOSYAL DESTEĞİN ROLÜ

YÜKSEK LİSANS TEZİ

GÜLŞAH AYDIN

060209018

Danışman Öğretim Üyesi:

Doç. Dr. Ilgın GÖKLER

İstanbul, Mayıs 2009

EK B

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	i
ÖZET.....	ii
ABSTRACT	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ	vi
TABLolar LİSTESİ	vii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	viii
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Yaşlılık.....	1
1.1.2. Huzurevinde Yaşlılık.....	10
1.2. Sosyal Destek.....	16
1.2.1. Yaşlılarda Sosyal Destek.....	21
1.3. Benlik Algısı.....	28
1.3.1. Yaşlılarda Benlik Algısı.....	36
1.4. Sosyal Destek ile Benlik Algısı Arasındaki İlişki.....	42

1.5. Araştırmanın Amacı.....	45
1.6. Araştırmanın Amacı.....	47
2. YÖNTEM.....	52
2.1. Örneklem.....	52
2.2. Veri Toplama Araçları.....	54
2.2.1. Sosyo-demografik Form.....	54
2.2.2.Çok Boyutlu Algılanan Sosyal Destek Ölçeği.....	56
2.2.3.Sosyal Karşılaştırma Ölçeği.....	59
2.3. İşlem.....	61
3. BULGULAR.....	62
3.1. Araştırmada Yer Alan Değişkenlere İlişkin Betimleyici İstatistikler.....	62
3.2. Araştırmada Yer Alan Sosyodemografik Değişkenler ile Algılanan Sosyal Destek Düzeyi Arasındaki İlişkiler	64
3.3. Sosyodemografik Değişkenler İle Benlik Algısı Arasındaki İlişkiler.....	66
3.4. Huzurevindeki Yaşlıların Algılanan Sosyal Destek Düzeyleri ve Benlik Algılarının Cinsiyete Göre Karşılaştırılması	67
3.5. Algılanan Sosyal Destek Düzeyi ile Benlik Algısı Arasındaki İlişki	68
3.6. Huzurevinde Yaşayan Yaşlılarda Benlik Algısının Yordanması.....	69

4. TARTIŞMA.....	70
4.1. Araştırmada Yer Alan Sosyodemografik Değişkenler ile Algılanan Sosyal Destek Arasındaki İlişkilerin Tartışılması.....	70
4.2. Sosyodemografik Değişkenler ile Benlik Algısı Arasındaki İlişkilerin Tartışılması	73
4.3. Huzurevindeki Yaşlıların Algılanan Sosyal Destek Düzeylerinin ve Benlik Algılarının Cinsiyete Göre Karşılaştırılması.....	75
4.4. Algılanan Sosyal Destek Düzeyi ile Benlik Algısı Arasındaki İlişkinin Tartışılması	77
4.5. Huzurevinde Yaşayan Yaşlılarda Benlik Algısının Yordanmasına Yönelik Bulguların Tartışılması	80
5. KAYNAKLAR.....	81
6. EKLER	88

EK C

KISALTMALAR

- ÇBASD** : Çok Boyutlu Algılanan Sosyal Destek
- TSSB** : Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- TSG** : Travma Sonrası Gelişim

SİMGELER LİSTESİ

- \bar{X} : Ortalama
- n** : Beton ve donatının elastisite modülleri

TABLolar

Tablo 1.1. Kronik Hastalıkların Çocuk ve Ergenler Üzerindeki Etkileri.....	29
Tablo 2.1. Araştırmada Yer Alan Ailelerin Betimsel Özellikleri.....	71
Tablo 2.2. Çocuk / Ergen Örnekleminin Betimsel Özellikleri.....	73
Tablo 2.3. Anne ve Baba Örneklemlerinin Betimsel Özellikleri.....	75
Tablo 2.4. Çocuk Formu'nda Yer Alan Ölçme Araçları.....	96
Tablo 3.1. Değişkenlere İlişkin Betimleyici İstatistikler.....	112
Tablo3.2. Anne ve Babaların Hastalığa İlişkin Öznel Algılarının Karşılaştırılması.....	124

EKE

EKİLLER

ekil 1.1. Travma Sonrası Büyüme'yi Anlamaya Yönelik Kavramsal Model.....	41
ekil 1.2. Travma Sonrası Büyümenin İşlevsel-Betimsel Modeli	43
ekil 3.1. Öfke Belirtileri Ölçeği Histogram Dağılımı	95
ekil 3.2. Kısa Semptom Envanteri Histogram Dağılımı	96
ekil 3.3. Stresle Başa Çıkma Tarzları Ölçeği Histogram Dağılımı	106
ekil 3.4. Dünyaya İlişkin Varsayımlar Ölçeği Histogram Dağılımı	108
ekil 3.5. Travma Sonrası Stres Belirtileri Ölçeği Histogram Dağılımı.....	109
ekil 3.6. Travma Sonrası Büyüme Ölçeği Histogram Dağılımı	111

EKF

TEZ ONAY SAYFASI

TARİH: .../.../.....

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'ne

..... ait

.....

.....

adlı çalışma, jürimiz tarafından

Anabilim Dalı'nda YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul edilmiştir.

(İmza)

Başkan

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı (Danışman)

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

EKF

TEZ ONAY SAYFASI

TARİH: .../.../.....

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'ne

..... ait

.....

.....

adlı çalışma, jürimiz tarafından

Anabilim Dalı'nda DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

(İmza)

Başkan

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı (Danışman)

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

(İmza)

Üye.....

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

EK G

KAYNAKLAR BÖLÜMÜNE İLİŞKİN BİLGİ

Kaynaklar bölümünde, kaynaklar numaralandırılmadan yazar soyadlarına göre alfabetik sırada düzenlenmelidir.

Birden fazla yazarlı Türkçe ve yabancı kaynaklar için son yazarın soyadından önce & işareti kullanılmalıdır.

Yazar adını tarih, kaynağın başlığı, dergi adı, cilt, sayı ve sayfa numarası izler.

Kaynaklar bölümünde her bir kaynak için, ilk satırdan sonraki satırlar içerden başlamalıdır.

Aynı yazarın birden fazla yayını söz konusu ise kronolojik olarak sıralanmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl için birden fazla yazısı söz konusuysa yıldan sonra a, b, c... gibi harflerle ayrılmalı ve alfabetik sırada yazılmalıdır. Örnek:

Yazar, A. (1987a). Bilimsel Yazım Kuralları. İstanbul: Örnek Yayınevi.

Yazar, A. (1987b). Bilimsel Yazılarda Dil Kullanımı. İstanbul: Örnek Yayınevi.

Tek yazarlı kaynaklar:

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11(8), 7-10.

İki yazarlı kaynaklar:

Kaya, B., & Sungur, M.Z. (1997). Travma sonrası stres bozukluğu. *Psikiyatri Dünyası*, 1(1), 40-43.

Wegener, D. T., & Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states. *Journal of Personality & Social Psychology*, 66, 1034-1048.

Üç-altı yazarlı kaynaklar:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., & Harlow, T. (1993). The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65(2), 190-204.

Altıdan fazla yazarı olan kaynaklar:

İlk altı yazara ait bilgiler yukarıdaki gibi yazılır; diğer yazarlar için “ve ark.” kısaltması kullanılır.

Harris, M., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., DeNiro, R., Cruz, P., ve ark. (2001). Writing labs and the Hollywood connection. *Journal of Film and Writing*, 44(3), 213-245.

Kaynak göstermeye yönelik örnekler:

Dergide yayımlanmış makale:

Yazar, A. (Yıl). Makalenin adı. Derginin Adı, Cilt(Sayı), sayfa numaraları.

Pinquart, M., & Silbereisen, R. (2004). Human development in times of social change: Theoretical considerations and research needs. *International Journal of Behavioral Development*, 28(4), 289-298.

Kitap :

Yazar, A. (Yıl). Kitabın adı. Basım Yeri: Basımevi.

Kağıtçıbaşı (2007). Kültürel psikoloji: Kültür bağlamında insan ve aile. İstanbul: Evrim Yayınevi.

Editörlü Kitap:

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Ed.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York: Russell Sage Foundation.

Kitap içinden bir bölüm:

Yazar, A., & Yazar, B. (Basım yılı). Bölümün adı. A. Editör & B. Editör (Ed), Kitabın adı içinde (bölümün sayfa numaraları). Basım Yeri: Basımevi.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys. B. R. Wainrib (Ed.) *Gender issues across the life cycle* içinde (pp. 107-123). New York: Springer.

İnternet üzerinden yayınlanan bir dergide yer alan makale kaynak olarak gösteriliyorsa :

Yazar, A. (Basım yılı). Makalenin adı. Derginin adı, cilt(sayı). İnternette indirilme tarihi <http://www.adres.com/full/url/>

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web., 149. 2 Mayıs 2006'da <http://www.alistapart.com/articles/writeliving> adresinden indirildi.

Ayrıntılı bilgi için:

American Psychological Association. (2001). Publication Manual of the American Psychological Association. Washington, DC: American Psychological association.

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>